

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МДОУ
д/с № 4 "Теремок"
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 4 "Теремок"

Козьмодемьянск 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №4 "Теремок". (далее Положение) разработано в целях регламентации деятельности организации и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 "Теремок".

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, учетом их особых образовательных потребностей (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016г. №ВК-641/09);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015г. №09-3242);
- Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден Советом при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ (протокол от 5 февраля 2019г. № 1));
- Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 06 июля 2021г. №656 «Об утверждении требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для прохождения независимой оценки качества (общественной экспертизы) в рамках включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл»;

- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 "Теремок"(от 30.06.2017г. №408).

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее ДООП) – главный нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса с учетом специфики и особенностей организации дополнительного образования, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.4. ДООП выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную – выявляет формы контроля, критерии оценивания уровня освоения программы обучающимся, личностного развития обучающихся.

1.5 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 "Теремок" (далее МДОУ д/с №4 "Теремок") может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. Содержание ДООП в МДОУ д/с №4 "Теремок" определяется в рамках следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной.

1.7. ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

2. Основные характеристики и содержание ДООП

2.1. ДООП определяют содержание дополнительного образования.

2.2. ДООП реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

2.3. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения, с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.4. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. ДООП могут реализовываться:

- как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия, что обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (возможно использование смешанных технологий, при которых часть программы реализуется в очной форме, а часть – с применением дистанционных образовательных технологий);

- в форме модульного представления содержания ДООП и построения учебных планов;

- могут реализовываться посредством разработки индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой ДООП, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МДОУ д/с №4 "Теремок";

- в рамках инклюзивного образования, направленного на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

2.6. Содержание и материал ДООП могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- "Ознакомительный уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- "Углубленный уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.7 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее обучающиеся с ОВЗ) в МДОУ д/с №4 "Теремок" разрабатываются адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее АДООП). АДООП – адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в организации дополнительного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.8. АДООП разрабатываются на каждого обучающегося (при индивидуальном обучении), или группу обучающихся со сходными особенностями психофизического развития. Для обучающихся с ОВЗ в инклюзивных группах разрабатываются

2.9. Наличие АДООП позволяет решить следующие задачи:

- на основе комплексного психолого-педагогического оценивания описать специальные условия, специфичные для конкретного ребенка с ОВЗ;
- структурировать и систематизировать процесс обучения;
- обозначить основные проблемы в освоении программы и определить индивидуальные планируемые результаты;
- определить основные направления коррекционной работы и индивидуальные планируемые результаты;
- сфокусироваться на актуальных проблемах, которые являются приоритетными для развития ребенка в определенный период времени;
- определить ресурсы ребенка с ОВЗ.

2.10. АДОП разрабатывается с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), особенностей развития ребенка с ОВЗ.

2.11. Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских подходов, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Структура ДООП

3.1. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Требования к структуре и содержанию основных разделов ДООП регламентируются нормативными документами, указанными в п.1.2 настоящего положения.

3.3. Макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы приведен в приложении 1.

ДООП должна содержать следующие разделы:

Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

Пояснительная записка/ общая характеристика программы

Цель и задачи программы

Объем программы.

Содержание программы.

Планируемые результаты.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Учебный план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы.

Методические материалы.

Список литературы.

Рабочая программа воспитания.

Календарный план воспитательной работы.

3.4 Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (приложение 2). На титульном листе указываются:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательной организации;
- сведения об утверждении программы (с указанием даты и номера протокола Педагогического Совета, на котором утверждена программа, даты и номера приказа на утверждение программы, подписи и ФИО руководителя);
- вид (ДООП, адаптированная ДООП);
- название программы (емкое, привлекательное, отражающее содержание программы);
- ID программы в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл»;
- направленность и уровень программы;
- категория и возраст обучающихся;
- срок освоения программы;
- объем часов;
- Фамилия И.О., должность разработчика (разработчиков программы);
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы.

3.5. Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования. Данный раздел включает в себя: пояснительную записку/общую характеристику программы, цель и задачи программы, объем, содержание программы, планируемые результаты освоения программы.

3.5.1. Общая характеристика программы/пояснительная записка:

- направленность программы с обоснованием;
- актуальность программы: своевременность, современность, важность и значимость предлагаемой программы. Соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, соответствие государственному, социальному заказу, запросам родителей и детей;
- отличительные особенности программы: характерные свойства, отличающие программу от других, остальных, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. На основе каких программ разработана и чем отличается от них;
- адресат программы: примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: возраст, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, которые смогут освоить данную программу;
- срок освоения программы: определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- объем программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная или с использованием сочетания различных форм обучения);
- уровень программы (ознакомительный, базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам;
- особенности организации образовательного процесса: формы реализации образовательной программы (с использованием сетевого взаимодействия, построенная по

модульному принципу, с использованием дистанционных образовательных технологий, с использованием электронного обучения), организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом, в группах одного возраста или разновозрастных группах);

- режим занятий: периодичность и продолжительность занятий, перерывы.

3.5.2. Цель - предполагаемый результат реализации программы, к которому необходимо стремиться. Формулировка цели должна быть краткой, лаконичной, отражать представление о результате обучения по данной программе, должна быть реально достижимой с возможностью оценки степени ее достижения, соответствовать возрастным особенностям детей.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач. Задачи должны раскрывать способы и пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Задачи должны быть разделены на 3 блока: предметные, метапредметные, личностные. Формулировка задач начинается с глаголов.

3.5.3. Содержание программы: краткое описание содержания разделов и тем программы, включая обязательно описание теоретической и практической частей, если на эти виды работ заложены часы в учебно-тематическом плане, форм контроля, соответствующих каждой теме. В содержании программы последовательность, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

3.5.4. Планируемые результаты: совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

3.6. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.6.1. Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля). Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия. Оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения (приложение 3). Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

Учебный план ДООП может иметь инвариантную и вариативную часть. Инвариантная часть включает общие базовые темы, необходимые для обучения всех обучающихся. Вариативная часть предполагает обучение одарённых обучающихся, а также обучающихся, проявляющих повышенный интерес к какой-либо сфере деятельности. Такой подход к содержанию образовательной деятельности позволяет индивидуализировать процесс обучения в рамках общего количества отведённых часов.

В случае, если в программе предусмотрена возможность применения дистанционных образовательных условий по климатическим или эпидемиологическим условиям, то в программу включается учебный план при применении дистанционных образовательных технологий (приложение 4).

3.7. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы. Общий календарный учебный график (приложение 5) определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель. Календарный учебный график для каждой группы конкретизирует количество учебных дней и часов, а также режим, место проведения занятий, формы контроля по каждой теме. Составляется на учебный год для каждой группы (приложение 6).

3.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Рабочая программа курса, модуля, дисциплины должна содержать перечень групп, занимающихся по программе в данном учебном году (приложение 7) календарно-тематическое планирование с указанием часов на каждую тему и дат проведения предварительного, промежуточного и итогового контроля (приложение 8).

Рабочая программа также может содержать:

- планируемые результаты освоения курса/модуля и т.д.;
- формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- список обучающихся.

3.9. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы: материально-техническое обеспечение (помещения, оборудование, материалы, инструменты (что нужно иметь одному обучающемуся на весь период обучения), информационное обеспечение, кадровое обеспечение (по форме в соответствии с приложением 9), в том числе для детей с ОВЗ, инвалидностью.

3.10. Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане.

В данном разделе должны быть представлены:

- программа контроля, которая составлена в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 "Теремок",
- формы итоговой аттестации по окончании обучения по ДООП в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 "Теремок",

3.11. Оценочные материалы - перечень диагностических методик (с указанием авторства и их целевого назначения), позволяющих определить достижение планируемых результатов по годам обучения.

3.12. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено программой; методы обучения; формы организации учебного занятия; алгоритм учебного занятия; дидактические материалы.

3.13. Иные компоненты. Указываются материалы, не вошедшие в другие разделы (при наличии).

3.14. Список литературы и электронных источников - включает нормативные документы, основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Состоит из следующих разделов: нормативные документы, литература для педагога, литература для обучающихся и их родителей. Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

3.15. Рабочая программа воспитания определяет цели, задачи, планируемые результаты и основные направления воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень основных мероприятий в объединении, в котором реализуется программа, сроки их проведения.

3.16. АДООП имеет такую же структуру. В каждом разделе необходимо отразить специальные методы обучения и воспитания, специальные учебные пособия и дидактические материалы, технические средства обучения, особенности психофизического развития конкретных категорий обучающихся с ОВЗ, на которых ориентирована программа. В пояснительную записку АДООП дополнительно включается раздел «Условия набора в объединение», где указывается необходимость изучения педагогом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или ИПРА (если есть). При определении задач и планируемых результатов необходимо отразить коррекционно-развивающие моменты, которые обеспечивают специализированную помощь в освоении содержания программы и способствуют коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов средствами АДООП. Также в пояснительную записку включаются мероприятия по социализации и взаимодействие с родителями.

3.17. Технические требования к оформлению программы должны соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (приложение 11).

3.18. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих ДООП и АДООП, в соответствии с п.2 статьи 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, необходимо использовать термин «обучающиеся».

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения ДООП и АДООП

4.1. Разработка ДООП является обязательной функцией педагога. ДООП разрабатываются автором или коллективом авторов - педагогическими работниками МДОУ д/с №4 «Теремок».

4.2. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи ДООП, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их освоение, продолжительность и периодичность занятий, состав обучающихся, (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии оценки.

4.3. Разработанная программа проходит проверку и утверждение в определенном порядке:

4.3.1. Педагог представляет электронный вариант программы, не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года, заместителю заведующего по ВМР, который проводит экспертизу программы, оценивая качество материалов, их соответствие основным требованиям и характеристикам программы. При наличии замечаний программа отправляется педагогу на доработку.

4.3.2. Окончательное утверждение программы происходит на Педагогическом Совете МДОУ д/с №4 "Теремок" до начала учебного года.

4.3.3. На основании протокола Педагогического Совета заведующий МДОУ д/с №4 "теремок" издает приказ об утверждении ДООП и АДООП.

4.4. Утвержденные программы на бумажном и электронном носителе педагоги сдают заместителю заведующего по ВМР.

4.5. Не позднее чем, за 1 месяц до начала учебного года программа должна быть представлена в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл».

4.6. Педагоги в соответствии со своим уровнем квалификации могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами по согласованию с администрацией МДОУ д/с №4 "Теремок".

4.8. Педагог, реализующий ДООП и АДООП, обязан обеспечивать качество реализации программы, а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.9. Ответственность за полноту и качество реализации АДООП возлагается на всех участников образовательных отношений, осуществляющих реализацию АДООП, в том числе, родителей/ законных представителей.

4.10. Контроль за выполнением образовательных программ осуществляет Педагогический совет и администрация МДОУ д/с №4 «Теремок».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему согласовываются на заседании Педагогического Совета МДОУ д/с №4 "Теремок" и утверждаются приказом заведующего МДОУ д/с №4 "Теремок".

Приложение 1

Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

- 1.1. Общая характеристика программы/пояснительная записка
 - Направленность программы
 - Актуальность программы
 - Отличительные особенности программы
 - Адресат программы
 - Срок освоения программы
 - Объем программы
 - Формы обучения
 - Уровень программы
 - Особенности организации образовательного процесса
 - Режим занятий
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Содержание программы
- 1.4. Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
 - Общий календарный учебный график на _____учебный год
 - Календарный учебный график на каждую группу
- 2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
 - Группы обучающихся, занимающихся в _____учебном году
 - Календарно-тематическое планирование на _____учебный год
- 2.4. Условия реализации программы
 - Материально-техническое обеспечение
 - Информационное обеспечение
 - Кадровое обеспечение
- 2.5. Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации
- 2.6. Оценочные материалы
- 2.7. Методические материалы
- 2.8. Иные компоненты

2.9. Список литературы
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

Приложение 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4 "ТЕРЕМОК"

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МДОУ
д/с № 4 "Теремок"
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
д/с № 4 "Теремок"
№ ___ от «___» _____ 202__ г.
Заведующий _____ Т.В.Калинина

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

ID программы:
Направленность программы:
Уровень программы:
Категория и возраст обучающихся:
Срок освоения программы:
Объем часов:
Разработчик программы: Фамилия И.О.,
педагог дополнительного образования

Козьмодемьянск
2021

Приложение 3

Учебный план

| № п/п | Наименование раздела, модуля, темы | Количество часов | | | Формы промежуточной аттестации/ текущего контроля |
|-------------|------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|---|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | теоретические занятия | практические занятия | |
| 1. | Вводное занятие | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | Итоговое занятие | | | | |
| Итого объем | | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| программы | | | | |
|-----------|--|--|--|--|

Приложение 4

Учебный план (при применении дистанционных образовательных технологий)

| | Наименование темы | Общая трудоемкость, час. | По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час. | | | | | Формы промежуточной аттестации/ | |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|---|-----------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | Аудиторные занятия, час. | | | Дистанционные занятия, час. | | | |
| | | | Всего | Из них | | Всего | Из них | | |
| | | | | Лекции, теор. занятия | Практич. занятия | | Лекции, теор. занятия | | Практич. занятия |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| Итого объем программы | | | | | | | | | |

Приложение 5

Общий календарный учебный график на _____ учебный год

| Комплектование | 1 полугодие | ОП | Зимние праздники | 2 полугодие | ОП | Всего в год |
|----------------|-------------|----|------------------|-------------|----|-------------|
| | | | | | | |

Приложение 6

Календарный учебный график

| № п/п | Месяц | Неделя | Тема занятия | Форма занятия | Количество часов | Место проведения | Форма контроля |
|-------|-------|--------|--------------|---------------|------------------|------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 7

Группы обучающихся, занимающихся по программе в 202_-202_ учебном году

| Название группы | Год обучения | Количество часов в неделю | Периодичность занятий | Общее количество часов в год |
|-----------------|--------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | |

Приложение 8

Календарно-тематическое планирование на _____ учебный год

| № занятия | Месяц | Неделя | Тема занятия | Количество часов | | |
|-----------|-------|--------|--------------|------------------|--------|----------|
| | | | | всего | теория | практика |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Приложение 9

Кадровое обеспечение

| ФИО педагога (ов) реализующего программу | Должность, место работы | Образование |
|--|-------------------------|-------------|
| | | |

Приложение 10

**Программа контроля
Отслеживание результатов обучения ребенка**

| Показатели (оцениваемые результаты) | Критерии | Степень выраженности оцениваемого качества | Возможное кол-во баллов | Методы диагностики |
|-------------------------------------|----------|--|-------------------------|--------------------|
|-------------------------------------|----------|--|-------------------------|--------------------|

Отслеживание личностного развития ребенка в процессе освоения им программы

| Показатель (оцениваемые результаты) | Критерии | Степень выраженности оцениваемого качества | Возможное кол-во баллов | Методы диагностики |
|-------------------------------------|----------|--|-------------------------|--------------------|
|-------------------------------------|----------|--|-------------------------|--------------------|

Приложение 11

Требования к оформлению программы

Формат страницы – А4. Шрифт Times New Roman, 14 пунктов (в таблицах допускается 12 пунктов), междустрочный интервал – одинарный. Поля верхнее и нижнее – 2 см, левое - 3 см., правое – 1 см. Абзацный отступ равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине страницы.

Заголовки нумеруются арабскими цифрами, шрифт полужирный, расположение по центру.

Подзаголовки выравниваются по левому краю, не нумеруются, шрифт полужирный.

Точка после заголовков и подзаголовков не ставится.

Пробел перед знаками препинания не ставится, ставится после знаков препинания, за исключением тире: пробелы ставятся до и после тире (*программа – документ...*), не путать с дефисом (*по-прежнему*), там пробелы не ставятся ни до, ни после него.