

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МДОУ  
д/с № 4 "Теремок"  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников по дополнительным общеобразовательным  
программам дошкольного образования муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №4 «Теремок»

Козьмодемьянск 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников по дополнительным образовательным программам в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению воспитанников.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются дети от 3-х лет до 7-и лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 8 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила).

2.3. При приеме на обучение на дополнительным общеобразовательным программам необходимо наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.7. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления воспитанника, достигшего 4 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

2.10. При приеме на дополнительную общеобразовательную программу осуществляется проверка наличия сертификата дополнительного образования.

2.11. Учреждение назначает приказом заведующего ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.12. Каждый воспитанник имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема воспитанника, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 7 лет, родителями (законными представителями) воспитанника и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Воспитанники, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа заведующего Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества воспитанников требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, по собственному желанию, имеют право на перевод ребенка в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод воспитанника в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) воспитанника на основании которого издается приказ заведующего Учреждением о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода воспитанника, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными

представителями) воспитанника и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья воспитанника;
- заявление родителя (законного представителя) воспитанника
- невыполнение учебного плана обучающимся
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление воспитанника производится по приказу заведующего Учреждением и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления воспитанника из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) воспитанника и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **5. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанники, ранее отчисленные из объединения дополнительного образования в Учреждении, имеют право на восстановление при наличии мест на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5.3. Восстановление воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании результатов собеседования и заявления.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.